7.1.7

Policy documents and information brochures

Policy Document

A) UGC letter-

https://www.ugc.ac.in/pdfnews/7348678_Guidelines_Exam-Divyangjan-JAN-2019.pdf

ज्ञान-विज्ञान विमुक्तये

प्रो. रजनीश जैन
सचिव

Prof. Rajnish Jain
Secretary

सत्यमेव जयते

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
University Grants Commission
(मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार)
(Ministry of Human Resource Development, Govt. of India)
बहादुर शाह ज़फ़र मार्ग, नई दिल्ली-110002
Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002

Ph.: 011-23236288/23239337
Fax : 011-2323 8858
E-mail : secy.ugc@nic.in

F.No.6-2/2013(SCT) January, 2019

14 JAN 2019

The Registrar,
All Universities/Deemed to be Universities

Sub: - Guidelines for conducting written examination for Persons with Benchmark Disabilities.

Sir/Madam,

The undersigned is directed to forward herewith a copy of the O.M. No.3402/2015-DD-III dated 29.8.2018 of Ministry of Social Justice & Empowerment, Department of Empowerment of Persons with Disabilities, New Delhi received through Ministry of HRD, New Delhi regarding "Guidelines for conducting written examination for Persons with Benchmark Disabilities". The Central Government (D/oEPwD) has laid down the Guidelines for conducting written examination for persons with Benchmark Disabilities, 2018 in supersession of the earlier Guidelines issued vide OM No.F.16-110/2003-DD.III dated 26.02.2013.

You are requested to take immediate action as per the above guidelines. These guidelines may also be circulated to the constituent and affiliated colleges for strict compliance.

Yours sincerely,

(Rajnish Jain)

B) Shivaji University letter

http://www.unishivaji.ac.in/uploads/bcud/2019/Circular/AffiliationT2/March/Guidelines%20for%20conductiong%20written%20examination%20for%20Persons%20with%20Benchmark%20Disabilities.pdf

डॉ. जी. एस. चौहान
संयुक्त सचिव
Dr. G. S. Chauhan
Joint Secretary

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
University Grants Commission
(Ministry of Human Resource Development, Govt. of India)
35, फिरोजशाह रोड़ नई दिल्ली-110001
35, Ferozeshah Zafar Marg, New Delhi-110001
Phone : 011-23604695
e-mail : chauhan.ugc@nic.in chauhanugc@gmail.com

F.No.6-2/2013(SCT) February,2019

The Registrar,
All Universities

21 FEB 2019

Sub:- Guidelines for conducting written examination for Persons with Benchmark Disabilities.

Sir/Madam,

The undersigned is directed to invite your kind attention to this office letter of even number dated 14.01.2019 on the subject mentioned above and to inform that O.M. No.34-02/2015-DD.III dated 29.08.2018 of Ministry of Social Justice & Empowerment, Department of Empowerment of Persons with Disabilities ,New Delhi prescribing the guidelines for conducting written examination for persons with disabilities is amended as under :-

Para XII on page 3 of the above guidelines may be substituted with the following:-

"The word "extra time or additional time" that is being currently used should be changed to "compensatory time" and the same should not be less than 20 minutes per hour of examination for persons who are allowed use of scribe/ reader/ lab assistant. All the candidates with benchmark disabilities who are eligible for availing the facility of scribe in terms of guidelines IV may be allowed additional time of minimum of one hour for examination of 3 hours duration whether they use the facility of scribe or not. In case the duration of the examination is less than an hour, then the duration of additional time should be allowed on pro-rata basis. Additional time should not be less than 5 minutes and should be in the multiple of 5".

This letter may also be circulated to the constituent and affiliated colleges for strict compliance.

Shivaji University, Kolhapur
Affiliation/T-2
Inward No. 450
Date 25-2-19

Yours faithfully,
21/02/19
(Dr.G.S.Chauhan)
Joint Secretary

Copy to : Shri K.V.S.Rao,Director, Government of India, Minsitry of Social Justice & Empowerment Department of Empowerment of Persons With Disabilities (Divyangjan) Pt. Deendayal Antyodaya Bhawan, C.G.O. Complex, New Delhi -110003 With reference to your letter No.F.34-02/2015-DD-III(Pt) dated 8th February, 2019 for information.

21/02/19
(Dr.G.S.Chauhan)
Joint Secretary

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR-416004, MAHARASHTRA

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर-४१६००४ महाराष्ट्र

Estd.1962
NAAC 'A' Grade

वेबसाईट : www.unishivaji.ac.in
E-mail : appointment.a@unishivaji.ac.in &
appointment.b@unishivaji.ac.in
दूरध्वनी :- 0231-2609102, 2609103

संदर्भ क्र. शिवाजी वि./परीक्षक नियुक्ती/आरव्हीसी/517 दि. 13 मार्च, 2021

प्रति,
मा. प्राचार्य/संचालक
सर्व संलग्नीत महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त संस्था
(सर्व पारंपारिक अभ्यासक्रम)

विषय: शैक्षणिक वर्ष 2020–21 मधील ऑक्टो./नोव्हे. 2020 हिवाळी सत्रातील पदवी स्तरावरील पारंपारिक अभ्यासक्रमाच्या (प्रथम वर्ष – प्रथम व द्वितीय सत्र) परीक्षेच्या नियोजनाबाबत.

महोदय/महोदया,

विद्यापीठ अधिकार मंडळाच्या ठरावानुसार ऑक्टो./नोव्हे. 2020 हिवाळी सत्रातील पदवी स्तरावरील पारंपारिक अभ्यासक्रमासाठी (प्रथम वर्ष – प्रथम व द्वितीय सत्र) विहित प्रकियेद्वारे परीक्षा शुल्क भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या संबंधीत महाविद्यालय/मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्था स्तरावर परीक्षेच्या आयोजनाबाबत अधिकार मंडळानी मान्यता दिलेली असून, पदवी स्तरावरील पारंपारिक अभ्यासक्रमाच्या (प्रथम वर्ष – प्रथम व द्वितीय सत्र) विद्यार्थ्यांच्या परीक्षांचे नियोजन करण्यासाठी पुढीलप्रमाणे महाविद्यालय स्तरावर कार्यवाही करण्यात यावी.

1. सोबत जोडलेल्या पदवी स्तरावरील पारंपारिक अभ्यासक्रमाच्या (प्रथम वर्ष – प्रथम व द्वितीय सत्र) विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा दि. 22 मार्च, 2021 ते 23 एप्रिल, 2021 या कालावधीमध्ये महाविद्यालय/मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्था स्तरावर Online/Offline पध्दतीने घेण्यात याव्यात.

2. उपरोक्त पदवी (प्रथम वर्ष – प्रथम व द्वितीय सत्र) अभ्यासक्रमाच्या विद्यार्थ्यांच्या परीक्षेचे वेळापत्रक महाविद्यालय/ मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्था यांनी तयार करुन सदर वेळापत्रक महाविद्यालय / मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्था स्तरावर प्रसिध्द करण्यात यावे. तसेच सर्व विद्यार्थ्यांना अवगत करण्यात यावे. परीक्षेपासून कोणताही विद्यार्थी वंचित रहाणार नाही याची दक्षता घेणेत यावी.

3. संबंधीत महाविद्यालयांनी ज्या विषयास विद्यार्थी परीक्षेस बसणार आहेत त्या विषयाच्या प्रश्नपत्रिका सेट तयार करुन घेणेत याव्यात. महाविद्यालयाचे प्राचार्य यांनी त्यामधील एका प्रश्नपत्रिकेची निवड करुन सदर प्रश्नपत्रिका परीक्षेपूर्वी विद्यार्थ्यांना देणेत यावी.

4. उपरोक्त परीक्षेसाठी महाविद्यालयामार्फत वेळापत्रक तयार करणे, वेळापत्रक प्रसिध्द करणे, प्रश्नपत्रिका तयार करणे व संपूर्ण परीक्षेचे नियोजन करुन सुरक्षीतपणे परीक्षा पार पाडण्यात याव्यात.

5. विद्यापीठ अधिकार मंडळाच्या निर्णयानुसार उपरोक्त परीक्षा 50 गुणांची (प्रश्नपत्रिकमध्ये एकूण 25 प्रश्न प्रत्येकी 02 गुणांचे असावेत), 1 तासाची, बहुपर्यायी प्रश्नावली (MCQ) पध्दतीने घेणेत यावी.

6. सदर परीक्षेसाठी ज्या त्या अभ्यासमंडळाने निश्चित केलेल्या अभ्यासक्रमावर प्रश्नपत्रिका तयार करण्यात यावी. सदर अभ्यासक्रमासाठी अभ्यासमंडळे विभागाने विद्यापीठ संकेतस्थळावर प्रसिध्द केलेली परिपत्रके/पत्रे अवलोकनी घ्यावीत.

7. उपरोक्त अभ्यासक्रमाच्या ऑनलाईन परीक्षा आयोजित करण्यात येणार असल्यास त्याबाबतच्या अनुषंगिक तयारी करण्यात यावी. तसेच सदरबाबतची सूचना सर्व संबंधीतांना देणेत याव्यात.

8. उपरोक्त अभ्यासक्रमाच्या ऑफलाईन परीक्षेसाठी प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रत्येक प्रश्नाच्या खाली/समोर उत्तरासाठी जागा ठेवण्यात यावी.

उदा. – प्रश्न ....

A)--------------- B)--------------- C) --------------- D) -------------- | योग्य पर्याय |

9. उत्तरासाठी √ (टिकमार्क) न करता चौकटीमध्ये उत्तर लिहीण्यात यावे (उदा. A, B, C, D इत्यादी)

10. उपरोक्त सर्व परीक्षा महाविद्यालय/मान्यताप्रापत शिक्षण संस्था स्तरावर होणार असल्याने सदर विषयाच्य प्रश्नपत्रिका महाविद्यालातील शिक्षकाकडून तयार करुन घेण्यात याव्यात. सदर शिक्षकांना प्रश्नपत्रिका तया करण्याबाबतचे पत्र संबंधीत महाविद्यालयाचे प्राचार्य/संचालक यांनी द्यावे.

11. या परीक्षेकरीता स्वतंत्र उत्तरपत्रिका वापरण्यात येवू नये. तसेच विद्यापीठाकडून OMR शीट पाठविण्या येणार नाहीत.

12. प्रश्नपत्रिका महाविद्यालय/मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्था येथे तपासून प्राप्त गुण विद्यापीठाकडून उपलब्ध होण-या संगणक प्रणालीत कोणतेही रुपांतर न करता भरण्यात यावेत.

13. विद्यापीठाकडे प्राप्त होणा-या विद्यार्थ्यांच्या गुणांचे रुपातर (Conversion) आवश्यकतेप्रमाणे विद्यापीठाकडून करण्यात येणार असल्याने जे गुण विद्यार्थ्यांना प्राप्त होतील तेच गुण संगणक प्रणालीमध्ये भरणेचे आहेत. विद्यार्थ्यांच्या गुणाबाबत कोणतीही तक्रार विद्यापीठाकडे येणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

14. सदर परीक्षेकामी होणारा खर्च विद्यापीठाकडून देण्यात आलेल्या तसलमात रक्कमेमधून विद्यापीठ नियमानुसार करण्यात यावा.

15. दिव्यांग विद्यार्थ्यांना शासन निर्णयाप्रमाणे सोयी व सवलती देय राहतील. तसेच या विद्यार्थ्यांना परीक्षेसाठी 20 मिनिटे अधिकचा वेळ देय राहील. सदर विद्यार्थ्यांना महाविद्यालये/ संस्थाचे प्राचार्य / संचालक यांच्या पूर्वपरवानगीने लेखनिक/ सहायक घेता येईल.

16. महाविद्यालय/अधिविभागामध्ये परीक्षा कर्तव्य पार पाडताना परीक्षेची गोपनीयता, पावित्र्यता जपणे आवश्यक आहे यासाठी आवश्यक त्या सर्व उपाययोजना अंमलात आणाव्यात व दक्षता घ्यावी.

17. सदर परीक्षेचे कार्यवलन/संचलन/पर्यवेक्षण इत्यादी व परीक्षेच्या अनुषंगाने करावयाची संपूर्ण कार्यवाही संबंधीत महाविद्यालयाचे प्राचार्य/संचालक यांचे मार्फत करणेची आहे.

18. कोव्हीड–19 बाबत प्रोटोकॉल/सूचना बाबत वेळोवेळी शासन/स्थानिक प्रशासन यांनी दिलेले निर्देशाचे पालन करण्यात यावे.

19. वरील मार्गदर्शक तत्वे व सूचनांचे अवलोकन करून याबाबत आपल्या महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक, शिक्षकेत्तर सेवक व विद्यार्थी यांना आपल्या स्तरावरुन सूचित करावे व विद्यापीठास सहकार्य करावे.

(गजानन पळसे)
प्र. संचालक
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

Estd. June 1964

Anekant Education Society's

JAYSINGPUR COLLEGE, JAYSINGPUR

जयसिंगपूर कॉलेज, जयसिंगपूर

Prin. Dr. R. R. Kumbhar
M.Sc., M.Phil, Ph.D., M.A.

Affiliated to Shivaji University, Kolhapur | Jain Minority College
Reaccredited at 'A' Grade (NAAC) | DST - FIST [Level - I] Sponsored

Address : Shirol-Wadi Road, Jaysingpur – 416 101, Dist. Kolhapur, State - Maharashtra, India

Tel. (O) 02322 - 225381 / 481 • **Website -** www.jaysingpurcollege.edu.in • **E-mail** - jspcollegejsp@gmail.com

JSP/EXAM/20 /

TO WHOSMSOEVER IT MAY CONCERN

This is to state that as per the reference letter no. F. No.6-2/2013(SCT) dated 14 JAN 2019 issued by UGC to all Universities/Deemed to be Universities and affiliated colleges in regards of "Guidelines for conducting written examination for Persons with Benchmark Disabilities' and as per the letter no. F. No.6-2/2013(SCT) dated on 21FEB 2019 issued by Shivaji University, Kolhapur, Jaysingpur College allows facility of Scribe for examination after due permission from Controller of Examination for students having disabilities including temporary and permanent disabilities.

JAYSINGPUR COLLEGE SR. COLLEGE JAYSINGPUR

PRINCIPAL,
Jaysingpur College, Jaysingpur.

Information brochures

Entry of information about Divyangjan scholarship in Prospectus of College (2019-20)

जयसिंगपूर कॉलेज, जयसिंगपूर.

प्रवेश पद्धती

महाविद्यालयातील सर्व नियमीत अभ्यासक्रमांचे प्रवेश केवळ गुणवत्तेनुसार दिले जातील. (शासनाकडून घटनात्मकरित्या कायद्यानुसार राखीव जागांचे प्रवेश दिले जातील.)

प्रवेशाच्या वेळी सादर करावयाची कागदपत्रे –

सर्व शाखांतील भाग १ मधील प्रवेशासाठी सादर करावयाच्या कागदपत्राचा तपशील –

(१) इ. १२ वी उत्तीर्ण झाल्याची गुणपत्रिका व गुणपत्रिकेची स्वतःची पूर्ण स्वाक्षरी करून प्रमाणित साक्षांकित ३ प्रती

(२) शाळा सोडल्याचा मुळ दाखला व दाखल्याची स्वतःची पूर्ण स्वाक्षरी करून प्रमाणित साक्षांकित १ प्रत

(३) राखीव संवर्गातील विद्यार्थ्यांनी जात प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत,

(४) आधारकार्डाची छायांकित प्रत

(५) विद्यार्थी आणि पालक या दोघांनीही ऑनलाईन भरलेला रॅगिंग फॉर्म स्वयंस्वाक्षरीने आणि पालकांच्या स्वाक्षरीने ऑनलाईन दोन प्रती सर्व विद्यार्थी व विद्यार्थीनींसाठी

(६) बँक ऑफ महाराष्ट्र, जयसिंगपूर शाखा येथे बचत खाते (मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी), पासबुकाची स्वतःची स्वाक्षरी केलेली छायांकित प्रत,

(७) उत्पन्नाचा दाखला मूळ प्रत व उत्पन्नाच्या दाखल्याच्या तीन प्रती (प्रमाणित व स्वयंस्वाक्षरीने)

(८) मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांचे शिष्यवृत्ती व सवलत मिळण्यासाठी अर्ज सही व शिक्क्यासह,

(९) मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी ऑनलाईन प्रक्रिया चालू झालेली असल्यास ऑनलाईन प्रिंट आणि प्रक्रिया, प्रवेश घेतेवेळेस बंद असल्यास त्या संदर्भातील हमीपत्र

(१०) ईबीसी सवलत अर्ज सही व शिक्क्यासह

(११) अपंग शिष्यवृत्ती मिळण्यासाठी अर्ज सही व शिक्क्यासह

(१२) मतदार ओळखपत्र छायांकित प्रत किंवा नोंदणी पावती

(१३) प्रथम वर्ष प्रवेशावेळी शिवाजी विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावरून पात्रता फॉर्म भरणे बंधनकारक आहे.

प्रवेश रद्द करणे आणि शुल्क परताव्याबाबत

प्रवेश रद्द करताना विद्यार्थ्यांने भरलेले शुल्क परतावा मिळणेसाठी शिवाजी विद्यापीठाने/शासनाने/महाविद्यालयाने विहीत केलेले नियम, शर्ती व अटी याची विहित मुदतीत पूर्तता करणे बंधनकारक असेल. व अशी पूर्तता झाल्यासच नियमानुसार शुल्क परतावा केला जाईल. विहित मुदतीत व नियमानुसार प्रवेश रद्द केला नसेल तर शुल्क परतावा केला जाणार नाही. तसेच यापूर्वी शुल्क भरले नसेल तर ते वसूल केले जाईल.

Sr.No.	Percentage of Refund of Aggregate fees*	Point of time when notice of withdrawal of admission is served to HEI
1	100%	15 days before the formally-notified last date of admission
2	80%	Not more than 15 days after the formally-notified last date of admission
3	50%	More than 15 days but less than 30 days after formally-notified last date of admission
4	0%	More than 30 days after formally - notified last date of admission

तक्रार निवारण कक्ष –

१) प्राचार्य डॉ. राजेंद्र कुंभार — अध्यक्ष

२) डॉ. एन. एल. कदम — सदस्य

३) डॉ. टी. जी. घाटगे — सदस्य

महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना उपलब्ध शिष्यवृत्ती

शिष्यवृत्तीचे नांव

१) राज्य सरकार खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती कनिष्ठ व वरिष्ठ
२) खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती शिवाजी विद्यापीठ ६० टक्के
३) अल्पसंख्यांक समाजातील विद्यार्थ्यांसाठी मॅट्रीकेत्तर
४) हिंदी स्कॉलरशिप
५) राजर्षि छत्रपती शाहू महाराज गुणवत्ता शिष्यवृत्ती एस.सी./एस.टी./एस.बी.सी.
(शासन निर्णय क्रमांक इबीसी-२००३/प्र.क्र.११५/मावक-२-११-६-०३)
६) अपंग शिष्यवृत्ती
७) भारत सरकार शिष्यवृत्ती एस.सी./एन.टी./ओ.बी.सी./एस.बी.सी.
८) मुलींना मिळणारी फी माफीची सवलत (एफ.ई.जी.) (फी एज्युकेशन टु गर्ल्स)
९) आर्थिकदृष्ट्या मागास विद्यार्थ्यांना ई.बी.सी.-फी सवलत व
वरिष्ठ महाविद्यालयातील १२ वी नंतर फी सवलत
१०) प्राथमिक शिक्षक पाल्य (मुला-मुलींना) फी सवलत (पी.टी.सी.) /
माध्यमिक शिक्षक पाल्य (मुला-मुलींना) सवलत (एस.एस.टी.)
११) स्वातंत्र सैनिकांच्या पाल्यांना फी सवलत (एफ.एफ.एस.)
१२) भारत सरकार शिष्यवृत्ती कर्नाटक राज्य
१३) एकलव्य शिष्यवृत्ती
१४) सेंट्रल सेक्टर शिष्यवृत्ती योजना
१५) भारतरत्न डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर स्वाधार योजना

महाविद्यालयाकडून मिळणाऱ्या शिष्यवृत्त्या

१) महाविद्यालय माजी विद्यार्थी गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (मुले/मुली) - बी. ए.१, बी.कॉम. १, बी.एस्सी. १
२) महाविद्यालय क्रीडा शिष्यवृत्ती (मुले - १, मुली - १)
३) महाविद्यालय सांस्कृतिक शिष्यवृत्ती (मुले - १, मुली - १)
४) विशेष विषय शिष्यवृत्ती